

Folgende Unterlagen benötigen wir für die Schätzung / Verkauf Ihrer Liegenschaft

Eigentümer:

Adresse:

Ort:

- Grundbuchauszug mit vollständigem Wortlaut der Anmerkungen, Dienstbarkeiten und Pfandrechte, nicht älter als 6 Monate
- Weitere privatrechtliche Vereinbarungen obligatorische Bestimmungen im Kaufvertrag, in Bezug auf Baurecht, Vereinbarungen mit Nachbarn, usw.)
- Katasterplan offizieller Katasterplan 1:500 - 1:1000, neueren Datums
- Gebäudepläne Grundrisse, Schnitte und Fassaden 1:100
- Schätzungsanzeige Gebäudeversicherungsunterlagen mit Angabe der Kubatur, Bezeichnung des Gebäudes, Alter bzw. Baujahr, aktueller Schätzwert
- Baubeschrieb kurzer Bau- bzw. Objektbeschrieb
- Steuerangaben Eigenmietwert / Steuerwert
- Finanzierungsangaben Hypotheken und Bank
- Dokumentation Vorhandene Verkaufsdokumentation (auch von früher)
- Analysen Vorhandene Schätzung (Bank, Immobilienschätzer, Architekt)
- Zustandsprotokoll Angaben über abgeschlossene oder geplante Sanierungsmassnahmen, allgemeiner Objektzustand
- Baukostenabrechnung Bei neueren Bauten, technische Daten, Baukosten
- Renditeobjekte Mieterspiegel aktuell, Mietzinsliste, Art der Nutzung, Mietflächen, Flächenabgaben, zugehörige Nebenräume, Hinweis auf Mietzinspotential, geplante Mietzinsreduktionen, Mietverträge inkl. letzte Mietzinsanpassung, Brutto- und Nettomietzinsen, Mietzinsen „IST“ und „SOLL“, Hauswartvertrag bei Mehrfamilienhaus
- Stockwerkeigentum Begründungsunterlagen, Reglemente, Nutzungs- und Verwaltungsordnungen, Protokolle/Beschlüsse, Angaben über die Höhe des Erneuerungsfonds, Budget, Nebenkosten
- Verwaltung Name, Adresse, Tel.nr., email
- Bauland Angaben / Unterlagen über die Erschliessung, Projekte